

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №19» НМР РТ
Протокол № 8
от « 27 » февраля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №19» НМР РТ
«С. Архипова» Л.В.Архипова
Приказ № 127
от « 03 » марта 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке текущего контроля успеваемости,
проведения и формах промежуточной аттестации обучающихся,
порядке выставления годовых отметок в МБОУ «СОШ №19» НМР РТ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №19» НМР РТ (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение о порядке текущего контроля успеваемости, проведения и формах промежуточной аттестации обучающихся, порядке выставления годовых отметок в МБОУ «СОШ №19» НМР РТ (далее - Положение) является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

**2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС.

2.3. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом образовательной программы.

При проведении текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения обучающихся используются информационно-коммуникационные технологии. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся при организации дистанционного обучения могут являться:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, контрольные, творческие, исследовательские, проектные работы, письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.

- устная проверка – при использовании электронных технологий, позволяющих вести онлайн урок и беседу с обучающимися;

- тестовая онлайн проверка при использовании соответствующих образовательных ресурсов.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации в виде отметок достижений обучающихся. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету. Используется уровневая оценка достижений обучающихся (высокий, выше среднего, средний, низкий).

2.6. При текущем контроле успеваемости во втором и последующих классах используется:

- пятибалльная система оценок: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2.

Для письменных работ, результаты выполнения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий и иных характеристик письменной работы.

2.7. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку и проведение текущего контроля успеваемости для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах.

2.9. Отметка за устный ответ заносится в электронный журнал в день проведения урока, за письменные, творческие, лабораторные и практические работы заносятся в электронный журнал в течение 7 дней со дня проведения работы.

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. Администрация школы осуществляет контроль текущей успеваемости, согласно утвержденному графику мониторинга качества образования (ВШК).

2.12. Выставление отметок за четверть производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, за три дня до начала каникул при наличии не менее 3-х текущих отметок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5-7 отметок (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю) следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,60 до 5,00 выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,60 до 4,59 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,60 до 3,59 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период от 1,60 до 2,59 – выставляется оценка 2.

2.13. Одной из форм текущего контроля является комплексная работа. Комплексная работа проводится в классах, реализующих ФГОС НОО, ООО, СОО два раза в течение учебного года (входная, итоговая) с целью определения сформированности метапредметных результатов.

Критерии оценивания метапредметных результатов по признакам трех уровней успешности:

- повышенный уровень – 90–100% качества выполненной работы - решение нестандартной задачи, где потребовалось действие в новой, непривычной ситуации, либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету). Умение действовать в нестандартной ситуации – это отличие от необходимого всем уровня. Качественные оценки - «отличный» или «высокий» (решение задачи с недочетами).

- базовый – 50 – 89% качества выполненной работы решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится»)

образовательной программы) и усвоенные знания, входящие в опорную систему знаний предмета в программе.

- ниже базового уровень – менее 50% качества выполненной работы - решение типовой задачи возможно только с помощью взрослого или невозможность решения типовой задачи. Этого недостаточно для продолжения образования. Необходима консультация педагога-психолога, дефектолога, логопеда.

2.14. Учителя Школы доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник учащегося), в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.2. Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение обучающимися части основной образовательной программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования за учебный год и проводится в форме, определяемой учебным планом. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся с 1 по 11 класс по всем предметам учебного плана.

Промежуточная аттестация в 1 классах проводится с использованием качественной оценки представляющей заключение учителя (классного руководителя) об усвоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования.

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

Формами проведения промежуточной аттестации (в том числе при организации дистанционного обучения) являются:

- выставление годовой оценки;
- диктант;
- диктант с грамматическим заданием;
- изложение;
- контрольная работа;
- тестирование;
- работа с текстом;
- защита реферата;
- защита проекта;
- зачет;
- творческая работа;

- устный опрос;
- аудирование;
- наблюдение;
- иные формы, определяемые учебным планом школы.

3.5. Формой проведения промежуточной аттестации для обучающихся, находящихся на надомном обучении является выставление годовой оценки.

3.6. По курсу ОРКСЭ промежуточная аттестация проводится в форме тестирования. По результатам выполненных работ учитель оформляет протокол (Приложение 1) и ведомость об освоении обучающимися программы качественно, без фиксации оценок: высокий, выше среднего, средний, низкий уровни (Приложение 2).

3.7. Форма проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета определяется учебным планом Школы, и принимаются педагогическим советом Школы на первом заседании текущего учебного года (август).

3.8. Выбор предметов и сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом после третьей четверти текущего учебного года, регламентируются приказом директора (Приложение 3).

3.9. Промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой оценки с учётом четвертных (полугодовых) оценок для следующей категории обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- в связи с длительной болезнью учащегося;
- попавших в трудную жизненную ситуацию.

3.10. Не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации издается приказ на основании решения педагогического совета Школы, содержащий график проведения промежуточной аттестации (Приложение 3). Приказ доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.11. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации составляются учителями-предметниками, рассматриваются на заседании школьного методического объединения, согласовываются заместителем директора по учебной работе, принимаются педагогическим советом Школы на первом заседании текущего учебного года (август) и утверждаются приказом директора Школы. Материал должен соответствовать требованиям, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

3.12. Промежуточную аттестацию проводит учитель, в присутствии одного ассистента из числа учителей или членов администрации. По завершению работы заполняется протокол (Приложение 4), который подписывается учителем и ассистентом. Оценки выставляются в итоговую ведомость электронного журнала в графу промежуточной аттестации (учитель распечатывает этот лист электронного журнала и сдает курирующему заместителю директора). Если обучающийся за промежуточную аттестацию получил оценку «2», то годовая оценка выставляется «2». При положительной оценке за промежуточную аттестацию годовая оценка определяется на основании четвертных (полугодовых) оценок с учетом промежуточной аттестации как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления. Учителем, проводившим работу, делается анализ работ. Протокол, распечатанный лист с электронного журнала и анализ подшиваются, сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе, хранятся 10 лет. Работы учащихся, КИМы сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе, хранятся один год.

3.13. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по следующей системе оценок: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно» и фиксируются в итоговой ведомости электронного журнала. Для письменных работ, результаты проведения которых фиксируются в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня

сложности заданий.

3.14. При выборе формы промежуточной аттестации «Выставление годовой оценки» оценка по предмету во 2-11 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления (Приложение 5). Для обучающихся 1 классов составляется протокол промежуточной аттестации в форме заключения об усвоении программы по предмету по результатам наблюдений учителя (Приложение 6).

3.15. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

3.16. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации по предмету, обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать оценку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в семидневный срок. Работу комиссии регламентирует «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

3.17. Учителя Школы доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (протоколов, дневника учащегося, электронного дневника), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.20. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.21. Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем, утверждаются и хранятся у заместителя директора по учебной работе.

3.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом (сентябрь, октябрь). В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.23. Повторная промежуточная аттестация в первый раз проводится учителем и ассистентом из числа учителей данного предметного цикла в сроки, определяемые педагогическим советом (сентябрь, октябрь). Во второй раз создается комиссия в составе заместителя директора, учителя предметника и ассистента из числа учителей данного предметного цикла. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

3.24. По окончании работы комиссии заместителем директора по учебной работе издаётся приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в протоколы, сводную ведомость за год и личные дела обучающихся.

3.25. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Родители (законные представители) обучающихся, имеющих академическую задолженность, извещаются уведомлением (Приложение 7).

3.26. По ликвидации (не ликвидации) академической задолженности в сводной ведомости классного журнала по данному предмету необходимо поставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы сделать запись: «Академическая задолженность по предмету ликвидирована» Отметка () Приказ № от Запись заверяется подписью директора и печатью. В личном деле по данному предмету по

результатам ликвидации отметка ставится через дробь после годовой отметки (2/3); на странице 4 решение педагогического совета о переводе пишется после решения «переведен условно».

3.27. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, с учетом мнения их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторный год обучения;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Родители (законные представители) обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность, официально приглашаются на заседание педагогического совета Школы, знакомятся с решением педагогического совета, получают выписку из протокола педсовета и уведомление (Приложение 8).

3.28. Обучающиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.

3.29. Обучающиеся 4 класса, имеющие академическую задолженность, по решению педагогического совета не переводятся на следующий уровень образования.

4. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ГОДОВЫХ ОТМЕТОК

4.1. Отметка по предмету во 2-11 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной за промежуточную аттестацию, определяется как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления. При неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации обучающихся годовая отметка ставится «2».

5. О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.2. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

5.3. Подлежат зачёту предметы учебного плана при совпадении наименования предметов, а также, если объём часов и содержание составляет не менее чем 80%.

5.4. Решение о зачёте предмета, курса оформляется приказом директора учреждения.

5.5. В случае несовпадения наименования предмета и (или) при недостаточном объёме часов, совпадении содержания (более 20%), решение о зачёте предмета принимается с учётом мнения педагогического совета Школы.

5.6. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по предмету. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет.

5.7. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте предмета;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся;
- копию рабочей программы или копию тематического планирования из рабочей программы.

5.8. Зачёт предмета проводится не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации.

5.9. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации в Школе.

5.10. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «3» (удовлетворительно).

5.11. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

5.12. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах, утвержденных приказом директора Школы.

6.2. К обязательным документам индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования относятся электронные журналы, личные дела обучающихся, книга выдачи аттестатов, аттестаты об окончании основного общего образования и среднего общего образования.

6.3. В электронных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и годовое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

6.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам на бумажном носителе оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи директора, печати Школы.

6.5. В личном деле выставляются годовые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы, которые по каждому году обучения заверяются одной печатью Школы и подписью классного руководителя.

6.6. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

7. ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ВЫПУСКНИКА 4 КЛАССА

7.1. Характеристика на выпускника 4 класса заполняется на каждого ученика (Приложение 9).

7.2. При заполнении характеристики по пунктам выбирается и подчеркивается качество, присущее данному ребенку.

7.3. Характеристики принимаются педагогическим советом и утверждаются директором школы приказом.

7.4. Перевод выпускников 4 класса на уровень основного общего образования осуществляется заседанием педагогического совета.

7.5. Согласно ООП НОО по результатам обучения на уровне начального общего образования педагогическим советом ОУ принимается решение о возможности (или

невозможности) продолжения обучения выпускника 4 класса на уровне основного общего образования на основании итоговой оценки.

7.6. На итоговую оценку выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов начального общего образования.

7.7. Итоговая оценка в начальной школе является внутренней оценкой школы.

7.8. Итоговая оценка формируется **на основе накопленной оценки**, зафиксированной:

- в освоении планируемых результатов учебных предметов – УУД (оценки за четверти, результаты промежуточной аттестации, результаты комплексной работы на межпредметной основе);
- оценок за выполнение 3-х итоговых работ (русский язык, математика, окружающий мир).

1. Итоговая оценка фиксирует достижения учащихся по **трем уровням**:

• **Повышенный уровень.**

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями. (В материалах накопительной системы зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы с оценкой «отлично», «хорошо», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получение не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня).

• **Базовый уровень.**

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета. (В материалах накопительной системы зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня).

• **Ниже базового уровня**

Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования. (В материалах накопительной системы не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня).

7.9. В случае, если полученные учеником итоговые оценки не позволяют осуществить перевод на уровень основного общего образования, родители (законные представители) данных (неуспевающих) учащихся приглашаются на педсовет (письменным уведомлением).

8. Порядок внесения изменений в Положение и прекращения его действия

8.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно - правовых документов.

8.2. Настоящее Положение действует со дня утверждения и до принятия нового Положения.

Приложение 1.

Протокол

проведения промежуточной аттестации по предмету ОРКСЭ

в _____ классе МБОУ «СОШ №19» НМР РТ

1. Дата _____
2. Количество учащихся в классе _____
3. Количество учащихся, выполнивших работу _____
4. Количество учащихся, отсутствующих по уважительной причине _____
5. Количество учащихся, отсутствующих по неуважительной причине _____ (указать причину отсутствия).
6. Время начала работы _____
7. Время окончания работы _____
8. Высокий уровень –
9. Выше среднего –
10. Средний уровень –
11. Низкий -

Дата _____

Учитель: _____ (расшифровка подписи)

Ассистент _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2

Ведомость

промежуточной аттестации

по предмету ОРКСЭ в _____ классе МБОУ «СОШ №19» НМР РТ

№ п/п	ФИО	Уровень

Учитель: _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19» НИЖНЕКАМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ**

ПРИКАЗ

от _____ 20__ г.

№ _____

***О проведении промежуточной
аттестации учащихся
в 20__ – 20__ учебном году***

В соответствии с Законом № 273 ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке текущего контроля успеваемости, проведения и формах промежуточной аттестации учащихся, порядке выставления годовых отметок, решением педагогического совета школы (протокол № ___ от _____), а также с целью определения усвоения обучающимися материала по предметам учебного плана

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать промежуточную аттестацию за курс обучения в 20__ – 201__ учебном году с _____.05.20__ г. по _____.05.20__ г. по предметам:
 - русский язык, математика в 1 – 7, 9 классах;
 - русский язык, математика, татарский язык в 8-х классах;
 - русский язык, математика, английский язык в 10 А, 11 А классах;
 - русский язык, математика, обществознание в 10 Б, 11 Б классах.
2. Утвердить график и формы промежуточной аттестации (приложение № 1).
3. Классным руководителям 1-11 классов результаты промежуточной аттестации довести до сведений родителей.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

ФИО

С приказом ознакомлены:

(Приложение к приказу)

Класс	Предмет	Форма контроля	Дата проведения	Учитель	Ассистент
5 А	Русский язык	Диктант		ФИО	ФИО
	Математика	Контрольная работа		ФИО	ФИО
5 Б	Русский язык	Диктант		ФИО	ФИО
	Математика	Контрольная работа		ФИО	ФИО

Приложение 4.

Протокол

проведения промежуточной аттестации по предмету _____

в _____ классе МБОУ «СОШ №19» НМР РТ

1. Дата _____
2. Количество учащихся в классе _____
3. Количество учащихся, выполнивших работу _____
4. Количество учащихся, отсутствующих по уважительной причине _____
5. Количество учащихся, отсутствующих по неуважительной причине _____ (указать причину отсутствия).
6. Время начала работы _____
7. Время окончания работы _____
8. Успеваемость _____
9. Качество _____

Учитель: _____ (расшифровка подписи)

Ассистент _____ (расшифровка подписи)

Приложение 5

Протокол

промежуточной аттестации в форме выставления годовой оценки (ВГО)

по предмету _____ в _____ классе МБОУ «СОШ №19» НМР РТ

№ п/п	ФИО	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая оценка

Успеваемость - _____

Качество _____

Дата: _____

Учитель: _____ (расшифровка подписи)

Протокол

промежуточной аттестации в форме выставления годовой оценки (ВГО)

по предмету _____ в 10 и 11 классе МБОУ «СОШ №19» НМР РТ

№ п/п	ФИО	1 полугодие	2 полугодие	Годовая оценка

Успеваемость - _____
 Качество _____

Дата: _____

Учитель: _____ (расшифровка подписи)

Приложение 6

Протокол

промежуточной аттестации в форме заключения учителя об усвоении программы

по предмету _____ в _____ классе МБОУ «СОШ №19» НМР РТ

№ п/п	ФИО	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая

Высокий уровень –

Выше среднего –

Средний уровень –

Низкий -

Дата: _____

Учитель: _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 7

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая (ый) _____

Администрация школы доводит до Вашего сведения результаты промежуточной аттестации Вашего ребенка, _____, обучающегося _____ класса, по следующим предметам:

_____.

На основании письменных работ можно сделать вывод, что Ваш ребенок _____, не усвоил (а) программу обучения по данным предметам по итогам _____ учебного года, что является академической задолженностью.

Результаты аттестации признаны неудовлетворительными, что дает школе право: условно перевести Вашего ребёнка в _____ класс.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом (сентябрь, октябрь). В указанный период не включается время болезни обучающегося. При условном переводе обучающегося промежуточная аттестация в первый раз проводится учителем и ассистентом из числа учителей данного предметного цикла в сроки, определяемые

педагогическим советом. Во второй раз создается комиссия в составе заместителя директора, учителя предметника и ассистента из числа учителей данного предметного цикла.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, с учетом мнения их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторный год обучения;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

« ____ » _____ 20 г.

С результатами аттестации ознакомлен (а) « __ » « __ » 20 _ г. _____

Директор МБОУ «СОШ №19» НМР РТ:

Приложение 8

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая (ый) _____

Администрация школы доводит до Вашего сведения что Ваш ребенок,

_____ ,
по итогам повторной промежуточной аттестации имеет неудовлетворительные отметки по следующим предметам:

_____ .
В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации №273 от 20.12.2012г. и вашим заявлением

ФИО ребенка

оставлен на повторный год обучения / переведен на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого–медико - педагогической комиссии/ переведен на обучение по индивидуальному учебному плану.

Дата _____

Директор МБОУ «СОШ №19» НМР РТ _____ Архипова Л.В.

Ознакомлен _____
подпись

ФИО родителей (законных представителей)

Приложение 9

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ №19» НМР РТ
Протокол № _____
от _____ 20____ года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №19» НМР РТ
_____ Архипова Л.В.
Приказ № ____ от _____ года

**ХАРАКТЕРИСТИКА
ученика/ученицы 4 « » класса МБОУ «СОШ №19» НМР РТ**

(ФИО учащегося)

Дата рождения: _____.

Обучался/ обучалась в данном коллективе с 1/2/3/4 класса.

Итоговая оценка освоения основной образовательной программы НОО

	Результаты промежуточной аттестации	Результаты итоговых работ
Русский язык		
Литературное чтение		
Математика и информатика		
Обществознание и естествознание (окружающий мир)		
Родной язык		
Литературное чтение на родном языке		
Иностранный язык (английский)		
ОРКСЭ		
Музыка		
ИЗО		
Технология		
Физическая культура		
Комплексная работа за 4 класс		
Вывод: <i>Результаты промежуточной аттестации и итоговых работ положительные</i>		

Межличностные отношения

Положение в коллективе: *лидер, популярный, приятный, непопулярный, изолированный, отверженный.*

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям: *благожелательно, серьёзно, болезненно, равнодушно, враждебно.*

Стиль отношений со сверстниками: *спокойно-доброжелательный, агрессивный, неустойчивый, обособленный.*

Пользуется авторитетом в коллективе: у большинства учащихся, только у мальчиков, только у девочек, у небольшой группы, не пользуется авторитетом.

Имеет друзей: только в своём классе, вне класса, в классе и вне класса, сверстников, старше себя, младше себя, ни с кем не дружит.

Как участвует в школьных мероприятиях: инициатор, организатор, активный участник, пассивный участник, дезорганизатор, не участвует.

Выполняет общественные поручения: с удовольствием, хорошо, удовлетворительно, плохо, уклоняется от поручений.

Чаще бывают конфликты: с одноклассниками, учащимися других классов, учителями, родителями и родственниками, не бывает конфликтов.

Участвует в общественно-полезном труде: всегда, иногда, не участвует.

Предпочитает труд: умственный, физический, и тот и другой в равной мере, не любит трудиться.

Отношение к себе: уверенность в себе, стремление к новому познанию, скромность, неуверенность в себе, самокритичность, самоконтроль, недостаточный самоконтроль.

Культура поведения: культурен(на) в общении, допускает срывы, не владеет культурой общения.

Учебная деятельность

Отношение к учёбе: заинтересованность, увлечение, безразличие, отрицательное.

Качество выполнения работы: старательность, аккуратность, постоянство, организованность, нет старания, нет аккуратности, нет организованности, нет постоянства.

Уровень развития внимания: высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.

Запоминание учебного материала: быстрое, медленное, не запоминает, хорошо запоминает в ходе урока, запоминает путём заучивания.

Испытывает существенные трудности: математика, литературное чтение, окружающий мир, ОРКСЭ, русский язык, татарский язык, татарская литература, английский язык, технология, изобразительное искусство, физическая культура, музыка.

Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил: высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки: спокойная, заинтересованная, пассивная, агрессивная, непредсказуемая.

Внешняя реакция на неудачи в учёбе: переживание, подъём активности, спад активности, пассивность, равнодушие.

Уровень самооценки: завышенный, заниженный, адекватный.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФОРМИРОВАННОСТИ УУД

УУД	Описание универсальных учебных действий	УРОВЕНЬ (повышенный, базовый, ниже базового)
Личностные УУД	нравственно-этическая ориентация, в том числе и оценивание усваиваемого содержания (исходя из социальных и личностных ценностей), обеспечивающее личностный моральный выбор.	Не оценивается
Регулятивные УУД	контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона	
	коррекция — внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае	

	расхождения эталона, реального действия и его результата	
Познавательные УУД - общеучебные УУД	смысловое чтение как осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели, извлечение необходимой информации из текста, определение основной и второстепенной информации, свободная ориентация и восприятие текста художественного стиля	
	поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств, структурирование знаний	
	осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме	
	выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий	
	рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности	
Познавательные УУД - знаково- символические УУД	моделирование — преобразование объекта из чувственной формы в модель, где выделены существенные характеристики объекта (пространственно-графическая или знаково-символическая)	
Познавательные УУД - логические УУД	анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных)	
	синтез — составление целого из частей, в том числе самостоятельное достраивание с восполнением недостающих компонентов	
	выбор оснований и критериев для сравнения, объединения, классификации объектов	
	подведение под понятие, выведение следствий; установление причинно-следственных связей; построение логической цепи рассуждений; доказательство; выдвижение гипотез и их обоснование	
Познавательные УУД - постановка и решение проблемы	формулирование проблемы; самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера	
Познавательные УУД - ОБЩЕЕ		
	разрешение конфликтов – выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов	

Коммуникативные УУД	разрешения конфликта, принятие решения и его реализация	
	умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации, владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка	
Общий уровень УУД		

Достижения, увлечения, внешкольная деятельность

Уровень активности участия в различных образовательных конкурсах **высокий, повышенный, средний, низкий.**

Имеются **достижения на международном, федеральном, республиканском, муниципальном уровнях.**

На основании данных сделан вывод:

Выпускник/выпускница овладел/а опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.)

Выпускник/выпускница овладел/а опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.

(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум, с оценкой «зачтено» (или «удовлетворительно»), а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.)

Выпускник/выпускница не овладел/а опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне.

(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.)

Дата _____

Классный руководитель _____ /ФИО/

В настоящем документе прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

И.В. Архипова

листа (ов)

Директор

И.В. Архипова

